



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

__26 сентября 2018 года__

№ __757р__

г. Тирасполь

Об определении ответственных лиц и срока, в течение которого
должен быть составлен перечень оборудования,
необходимого для перехода к электронному документообороту

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2017 года № 161 «Об организации особого порядка делопроизводства с применением государственной информационной системы «Межведомственный электронный документооборот» (САЗ 17-28) с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 ноября 2017 года № 327 (САЗ 17-49), от 14 июня 2018 года № 199 (САЗ 18-25):

1. Министерством, ведомствам, государственным администрациям городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики назначить лиц, ответственных за составление перечня оборудования, необходимого для перехода к электронному документообороту.

2. Ответственным лицам в процессе перехода к электронному документообороту осуществлять взаимодействие с Государственной службой связи Приднестровской Молдавской Республики.

3. Министерством, ведомствам, государственным администрациям городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики для перехода к электронному документообороту в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Распоряжения направить в адрес Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики следующую информацию:

а) список имеющейся техники, используемой для электронного документооборота: сетевые устройства, персональные компьютеры, сканер для

оцифровки входящих документов, в соответствии с форматом, устанавливаемым следующими таблицами:

1) компьютерного оборудования:

№	Инв. номер	Комплекующие	Дополнительная информация	Периферийное оборудование	Расположение	Функционал (назначение)
1		CPU	Штук/наименование			
		ОЗУ	Штук/ёмкость			
		HDD (SSD)	Штук/ёмкость			
		Материнская плата	Наименование			

2) другого оборудования:

№	Инв. Номер	наименование	Кол-во	Расположение	функции
1					

б) список необходимой техники: сетевые устройства, персональные компьютеры, сканер для оцифровки входящих документов, в соответствии с объемом, устанавливаемым следующими таблицами:

1) компьютерного оборудования.

№	комплектующие	Дополнительная информация	Кол-во ПК	функции
1	CPU	Штук/наименование		
	ОЗУ	Штук/ёмкость		
	HDD (SSD)	Штук/ёмкость		
	Материнская плата	Наименование		

2) другого необходимого оборудования:

№	наименование	Кол-во	функции
1			

в) о наличии или отсутствии внутреннего электронного документооборота:

1) в случае наличия: о программном обеспечении, используемом для целей внутреннего электронного документооборота;

2) в случае отсутствия: о планируемом программном обеспечении для использования в целях внедрения внутреннего электронного документооборота.

4. Ответственность за исполнение настоящего Распоряжение возложить на руководителей органов, указанных в пункте 1 настоящего Распоряжения.

5. Контроль за реализацией настоящего Распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

6. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.МАРТЫНОВ