



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__3 февраля 2018 года__

№ __39__

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о порядке приема,
передачи и изъятия излишнего,
неиспользуемого либо используемого не по назначению
государственного и муниципального имущества,
а также о порядке приема имущества
в государственную и муниципальную собственность
от физических и юридических лиц

В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 статьи 76-5, 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, подпунктом «ж» статьи 14, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнениями и изменениями, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), от 4 ноября 2017 года № 307-КЗИ-VI (САЗ 17-45), от 27 ноября 2017 года № 344-КЗД-VI (САЗ 17-49), Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, статьей 63 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 10 января 1995 года (СЗМР 95-1), от 11 января 1997 года № 28-ЗИД (СЗМР 97-1), от 30 января 1998 года № 79-ЗИД (СЗМР 98-1), от 10 июля 1998 года № 109-ЗИД (СЗМР 98-3), от 14 апреля 1999 года № 150-ЗИД (СЗМР 99-2), от 8 июня 1999 года № 165-ЗИ (СЗМР 99-2), от 15 февраля 2000 года № 247-КЗД (СЗМР 00-1), от 31 октября 2000 года № 357-ЗД (СЗМР 00-4), от 21 ноября 2000 года № 361-ЗИ (СЗМР 00-4), от 26 ноября 2001 года № 68-ЗИ-III (САЗ 01-49), от 24 сентября 2003 года № 329-ЗИ-III (САЗ 03-39), от 4 марта 2005 года № 543-ЗИ-III (САЗ 05-10), от 24 марта 2005 года № 550-ЗИД-III (САЗ 05-13), от 29 марта 2005 года № 552-ЗИД-III (САЗ 05-14), от 13 мая 2005 года № 568-ЗИД-III (САЗ 05-20), от 19 октября 2005 года № 645-ЗИ-III (САЗ 05-43), от 13 декабря 2005 года

№ 702-ЗД-III (САЗ 05-51), от 20 ноября 2006 года № 120-ЗИ-IV (САЗ 06-48), от 10 января 2007 года № 145-ЗИ-IV (САЗ 07-3), от 7 марта 2007 года № 188-ЗИД-IV (САЗ 07-11), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25), от 3 июля 2007 года № 247-ЗД-IV (САЗ 07-28), от 2 августа 2007 года № 287-ЗИД-IV (САЗ 07-32), от 18 апреля 2008 года № 449-ЗИД-IV (САЗ 08-15), от 31 июля 2008 года № 524-ЗИД-IV (САЗ 08-30), от 10 октября 2008 года № 572-ЗИД-IV (САЗ 08-40), от 8 февраля 2010 года № 21-ЗИ-IV (САЗ 10-6), от 17 февраля 2010 года № 25-ЗД-IV (САЗ 10-7), от 20 февраля 2010 года № 31-ЗД-IV (САЗ 10-7), от 8 декабря 2010 года № 246-ЗИД-IV (САЗ 10-49), от 11 мая 2012 года № 66-ЗД-V (САЗ 12-20), от 31 июля 2012 года № 150-ЗД-V (САЗ 12-32), от 20 марта 2013 года № 77-ЗИД-V (САЗ 13-11), от 31 мая 2013 года № 108-ЗИД-V (САЗ 13-21), от 24 сентября 2013 года № 189-ЗИД-V (САЗ 13-38,1), от 6 декабря 2013 года № 270-ЗИ-V (САЗ 13-48), от 21 января 2014 года № 11-ЗИ-V (САЗ 14-4), от 16 января 2015 года № 21-ЗИ-V (САЗ 15-3), от 16 января 2015 года № 22-ЗИ-V (САЗ 15-3), от 17 февраля 2015 года № 38-ЗД-V (САЗ 15-8), от 28 апреля 2015 года № 72-ЗИД-V (САЗ 15-18), от 12 февраля 2016 года № 17-ЗИ-VI (САЗ 16-6), от 5 апреля 2016 года № 93-ЗИ-VI (САЗ 16-14), от 25 мая 2016 года № 138-ЗИ-VI (САЗ 16-21), от 23 июня 2016 года № 156-ЗД-VI (САЗ 16-25), от 25 июля 2016 года № 190-ЗИ-VI (САЗ 16-30), от 27 октября 2016 года № 228-ЗИ-VI (САЗ 16-43), от 6 января 2017 года № 4-ЗИД-VI (САЗ 17-2), от 28 марта 2017 года № 60-ЗИ-VI (САЗ 17-14), от 15 мая 2017 года № 108-ЗИД-VI (САЗ 17-21), от 31 мая 2017 года № 123-ЗИД-VI (САЗ 17-23,1), от 19 июля 2017 года № 221-ЗД-VI (САЗ 17-30), от 4 ноября 2017 года № 308-ЗИД-VI (САЗ 17-45), от 18 декабря 2017 года № 356-ЗИ-VI (САЗ 17-52), от 18 декабря 2017 года № 360-ЗИ-VI (САЗ 17-52), Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о порядке приема, передачи и изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению государственного и муниципального имущества, а также о порядке приема имущества в государственную и муниципальную собственность от физических и юридических лиц (прилагается).

2. В случае передачи государственного имущества в иную форму собственности проект правового акта о передаче имущества подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти, осуществляющим государственную политику в сфере эффективного управления государственным имуществом.

3. Ответственность и контроль за реализацию настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Приднестровской

Молдавской Республики – министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

4. Считать утратившим силу Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 9 января 2001 года № 5 «Об утверждении временной Инструкции «О порядке передачи имущества государственной и муниципальной форм собственности одного хозяйствующего субъекта другому хозяйствующему субъекту» (регистрационный № 863 от 17 января 2001 года) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2011 года № 128 (регистрационный № 5623 от 19 мая 2011 года) (САЗ 11-20), от 3 февраля 2014 года № 19 (регистрационный № 6695 от 5 февраля 2014 года) (САЗ 14-6).

5. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 7 (семи) дней со дня его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 3 февраля 2018 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, передачи и изъятия излишнего,
неиспользуемого либо используемого не по назначению
государственного и муниципального имущества,
а также о порядке приема имущества
в государственную и муниципальную собственность
от физических и юридических лиц

1. Общие положения

1. Положение о порядке приема, передачи и изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению государственного и муниципального имущества, а также о порядке приема имущества в государственную и муниципальную собственность от физических и юридических лиц регулирует отношения, возникающие:

а) при приеме и передаче имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, между субъектами передачи в пределах одной формы собственности.

Сторонами, передающими и принимающими государственное и муниципальное имущество, могут выступать государственные органы, государственные и муниципальные организации (учреждения), в том числе избирательные комиссии, Приднестровский республиканский банк, Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики и иные организации, владеющие и пользующиеся государственным или муниципальным имуществом на праве оперативного управления и на праве хозяйственного ведения;

б) при изъятии собственником излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению государственного и муниципального имущества;

в) при передаче государственного и муниципального имущества в иные формы собственности;

г) при приеме имущества в государственную и муниципальную собственность от физических и юридических лиц в части установления государственных органов (организаций), уполномоченных на принятие от имени Приднестровской Молдавской Республики, муниципальных образований в государственную и муниципальную собственность имущества

физических и юридических лиц, желающих безвозмездно передать имущество государству, административно-территориальной единице.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на передачу:

а) объектов государственной собственности, подлежащих приватизации (разгосударствлению), в случае включения их в государственную программу разгосударствления и приватизации либо в государственный перечень малых объектов приватизации (разгосударствления);

б) объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации (разгосударствлению), в случае включения их в муниципальную программу разгосударствления и приватизации либо в муниципальный перечень малых объектов приватизации (разгосударствления);

в) жилых помещений, многоквартирных жилых домов в порядке приватизации государственного (муниципального) жилищного фонда, реприватизации;

г) денежных средств республиканского и местных бюджетов и внебюджетных фондов;

д) имущества при уплате обязательных платежей, в том числе по исполнительным документам, предусматривающим взыскание в бюджеты различных уровней, выплате компенсаций, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) имущества, связанного с применением процедур банкротства, с реорганизацией, ликвидацией государственных и муниципальных организаций;

ж) имущества, иной порядок передачи которого установлен действующими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок изъятия собственником излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению государственного и муниципального имущества, предусмотренный настоящим Положением, не применяется в случаях, когда законодательными актами установлен запрет изъятия имущества у отдельных государственных органов, государственных и муниципальных организаций (учреждений).

3. В соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, может быть передано (изъято) движимое и недвижимое имущество, в том числе организации (в виде юридического лица и имущественного комплекса) (далее – имущество).

4. Передача государственного и муниципального имущества между субъектами передачи осуществляется безвозмездно или за плату.

Передача государственного и муниципального имущества в пределах одной формы собственности осуществляется безвозмездно.

Характер передачи (безвозмездно или за плату) государственного и муниципального имущества при смене формы собственности устанавливается уполномоченным государственным органом в решении о передаче имущества.

5. Передача недвижимого имущества производится с документами, подтверждающими право собственности, владения и пользования объектом недвижимости и земельным участком, на котором он находится. В случае отсутствия этих документов они должны быть составлены (восстановлены) за счет передающей стороны до момента его передачи.

6. Передача имущества государственных и муниципальных организаций осуществляется без приостановки их деятельности, если в решении о передаче имущества не предусмотрено иное.

2. Порядок принятия решения о передаче имущества

7. Решение о передаче государственного имущества принимается:

а) Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики при передаче имущества из государственной в иные формы собственности;

б) Правительством Приднестровской Молдавской Республики при передаче недвижимого имущества, транспортных средств из ведения одной стороны в ведение другой стороны за исключением случаев, установленных подпунктом «а» настоящего пункта;

в) передающей и принимающей сторонами за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» настоящего пункта.

Решение оформляется совместным распорядительным актом сторон;

г) руководителем передающей стороны при передаче государственного имущества принимающей стороне, учредителем которой выступает передающая сторона.

8. Решение о передаче муниципального имущества принимается:

а) государственной администрацией города и (или) района – в случаях, не связанных с изменением формы собственности, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности административно-территориальной единицы, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта;

б) местным Советом народных депутатов при передаче имущества:

1) из муниципальной собственности одной административно-территориальной единицы в муниципальную собственность другой административно-территориальной единицы;

2) из муниципальной собственности в государственную собственность и иные формы собственности;

в) руководителем передающей стороны при передаче муниципального имущества принимающей стороне, учредителем которой выступает передающая сторона.

9. Решение о передаче имущества, находящегося в ведении или передающегося в ведение сторон, содержание которых полностью или частично финансируется или после передачи имущества будет финансироваться из республиканского бюджета, принимается по согласованию с Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики.

10. Для принятия решения о передаче государственного имущества в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 7 настоящего Положения, необходимо:

а) письмо (письма) заинтересованных сторон, в котором (которых) содержится согласие на осуществление приема и передачи имущества, а также обоснование передачи.

Обоснование передачи должно содержать доводы и при необходимости расчеты, обосновывающие необходимость, характер и порядок передачи, включая порядок обособления передаваемого имущества, а также сроки выполнения работ по передаче;

б) справка об остаточной стоимости передаваемого имущества;

в) согласие соответствующего государственного органа, если имущество передается из ведения организации или в ведение организации, учредителем которой выступает данный государственный орган.

11. Для принятия решения о передаче муниципального имущества в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 8 настоящего Положения, необходимо:

а) письмо (письма) заинтересованных сторон, в котором (которых) содержится согласие на осуществление приема и передачи имущества, а также обоснование передачи.

Обоснование передачи должно содержать доводы и при необходимости расчеты, обосновывающие необходимость, характер и порядок передачи, включая порядок обособления передаваемого имущества, а также сроки выполнения работ по передаче;

б) справка об остаточной стоимости передаваемого имущества;

12. Решение о передаче государственного и муниципального имущества в случаях, установленных подпунктом «г» пункта 7 и подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, принимается руководителем передающей стороны самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

13. Дата передачи имущества должна быть по возможности приурочена к первому числу месяца.

14. Передача имущества производится в течение одного месяца со дня принятия решения. В тех случаях, когда передачу имущества необходимо произвести в иные сроки, данные сроки указываются в решении о передаче имущества.

15. После принятия решения о передаче имущества из представителей передающей и принимающей сторон формируются комиссии по приему и передаче имущества. При необходимости в состав комиссий могут включаться представители заинтересованных государственных органов.

В случае если передающей (принимающей) стороной является государственная или муниципальная организация, учредителем которой выступает государственный орган или орган местного самоуправления (государственная администрация города и (или) района), комиссии

формируются данными государственными органами или государственной администрацией города и (или) района соответственно. В иных случаях комиссии формируются непосредственно передающими и принимающими сторонами.

В случае если имущество передается в собственность физических лиц, прием осуществляют непосредственно физическое лицо или его представитель.

Передающая сторона составляет акт приема-передачи не менее чем в 2 (двух) экземплярах, который подписывают председатели и члены обеих комиссий (физическое лицо (его представитель)).

Акт приема-передачи утверждается:

а) руководителями государственных органов (государственных администраций города и (или) района), в случае если передающей (принимающей) стороной является государственная или муниципальная организация, учредителем которой выступает государственный орган или орган местного самоуправления (государственная администрация города и (или) района);

б) руководителями передающей и принимающей сторон во всех случаях, за исключением предусмотренных подпунктом «а» настоящей части;

в) физическим лицом или его представителем в случае передачи имущества в собственность физических лиц.

16. В решении о передаче имущества указываются должностные лица, ответственные за передачу имущества.

17. После принятия решения о передаче имущества передающая сторона не вправе производить изъятий, в том числе из документации передаваемого имущества.

Имущество и документация, изъятые в нарушение указанных требований, должны быть возвращены принимающей стороне.

3. Порядок передачи организаций и имущества

18. Передача организации производится вместе со всеми активами и пассивами, а также со всей бухгалтерской, технической, договорной, проектно-сметной и иной документацией, необходимой для деятельности организации.

19. Комиссии обязаны провести совместную, полную инвентаризацию организации, определить реальное состояние и ее оценочную стоимость, в случае необходимости привлечь оценочные комиссии или независимых оценщиков, составить передаточный или разделительный баланс, акт приема-передачи имущества организации и передать акт на утверждение.

Акт приема-передачи организации (подразделения) оформляется по примерной форме согласно Приложению к настоящему Положению.

20. При передаче имущества без изменения формы собственности его переоценка (индексация) не производится, если она была осуществлена ранее в порядке и сроки, установленные законодательством Приднестровской

Молдавской Республики, и если в решении о передаче имущества не указано иное.

Акты инвентаризации и Акты стоимости имущества служат основанием для составления передаточного или разделительного баланса. В указанном балансе убытки прошлых лет, допущенные передающей стороной, отражаются как убытки отчетного года принимающей стороной.

Передаточный или разделительный баланс является основанием для составления акта приема-передачи организации, а также для отражения в бухгалтерском учете факта приемки-передачи имущества.

21. Подразделение организации, выделенное на отдельный баланс, передается в порядке, аналогичном передаче имущества, если в решении о передаче не указано иное.

22. В случае если передаваемое подразделение организации не выделено на отдельный баланс, комиссия должна выделить имущество этого подразделения путем его инвентаризации, оформления Акта стоимости имущества и составления разделительного баланса.

В указанный баланс включаются, если иное не предусмотрено в решении о передаче имущества, все статьи (их части) общего баланса организации, которые имеют прямое отношение к деятельности подразделения или вытекают из нее.

23. Акты приема-передачи имущества с приложениями составляются на основании материалов их инвентаризации и Акта стоимости имущества (согласно последней переоценке, проведенной в порядке и сроках, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, если иное не указано в решении о передаче имущества), технических паспортов и иной технической документации, а также документов о предшествующей регистрации этих объектов, произведенной уполномоченными государственными органами на имя передающей имущество организации.

24. Акт приема-передачи имущества, а также передаточный или разделительный баланс утверждаются в десятидневный срок после завершения работы комиссий (комиссии).

25. Разукомплектование имущества, подлежащего передаче, не допускается. Имущество, реальный физический износ которого после переоценки составляет 100% и которое не подлежит восстановлению и дальнейшему использованию, не передается и подлежит списанию в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

26. Передаваемое недвижимое имущество должно быть обособлено от имущества передающей стороны путем устройства отдельных входов, подъездов, оград, установки приборов индивидуального учета потребляемых ресурсов и пользования инженерными сетями, а также при необходимости отвода в установленном порядке соответствующей части земельного участка. Финансирование указанных мероприятий осуществляется за счет смет расходов или средств соответствующего субъекта передачи.

27. Председатель и члены комиссии в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики несут ответственность за неполноту и недостоверность оформленных ими документов. Если передача имущества по каким-либо причинам не произведена в установленные сроки, комиссия обязана проинформировать об этом государственный орган (организацию), по решению которого она была образована.

28. Вопросы, связанные с изменениями в трудовых отношениях, возникшие из-за передачи имущества, разрешаются в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, решением о передаче имущества и трудовыми договорами.

29. Несохранность передаваемого имущества, в том числе его разукomплектование и порча, а также уклонение от передачи имущества влекут за собой ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Передача имущества, осуществленная с нарушением настоящего Положения, может быть признана недействительной в установленном порядке.

4. Порядок приема имущества в государственную и муниципальную собственность от физических и юридических лиц

30. Решение о принятии в государственную собственность имущества от физических и юридических лиц, желающих безвозмездно передать имущество, принадлежащее им на праве собственности, принимается Правительством Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

31. Решение о принятии имущества в муниципальную собственность от физических и юридических лиц, желающих безвозмездно передать имущество, принадлежащее им на праве собственности, принимается местным Советом народных депутатов в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

32. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно передать имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в государственную или муниципальную собственность, обращается письменно в адрес:

а) Правительства Приднестровской Молдавской Республики при передаче имущества в государственную собственность;

б) соответствующей государственной администрации города и (или) района при передаче имущества в муниципальную собственность.

К обращению, указанному в части первой настоящего пункта, прилагаются копии документов, подтверждающих право собственности на имущество.

33. Прием имущества от физических и юридических лиц, желающих безвозмездно передать, осуществляется на основании договора дарения (пожертвования), заключаемого между дарителем и исполнительным органом

государственной власти, соответствующей государственной администрации города и (или) района в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

34. Государственные и муниципальные организации и учреждения самостоятельно принимают решение о приеме имущества в государственную и муниципальную собственность по договорам дарения (пожертвования), если ограничения на совершение таких сделок для них не установлены уставом и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Порядок изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению государственного и муниципального имущества

35. Изъятию подлежит излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению государственное и муниципальное имущество организаций (учреждений), наделенных данным имуществом на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению государственного и муниципального имущества осуществляется без согласия государственных органов, государственных организаций (учреждений), наделенных данным имуществом на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления.

36. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению государственного имущества принимается:

а) государственным органом (организацией), осуществляющим функции учредителя (являющимся учредителем) в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении созданных им юридических лиц;

б) Правительством Приднестровской Молдавской Республики в случаях, не предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта.

37. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества принимается:

а) организацией, являющейся учредителем, в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении созданных ею юридических лиц;

б) государственной администрацией города и (или) районов в случаях, не предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта.

38. Отнесение имущества к излишнему, неиспользуемому либо используемому не по назначению имуществу осуществляется государственными органами (организациями), указанными в пунктах 36, 37 настоящего Положения и наделенными полномочиями по принятию решения об изъятии имущества, на основании анализа деятельности государственных органов (организаций), письменных обращений и иных сведений, полученных

в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение
к Положению о порядке приема,
передачи и изъятия излишнего,
неиспользуемого либо используемого
не по назначению государственного
и муниципального имущества,
а также о порядке приема имущества
в государственную и муниципальную
собственность от физических
и юридических лиц

УТВЕРЖДЕНО: (передающая сторона)

«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО: (принимающая сторона)

«___» _____ 20___ г.

ПРИМЕРНЫЙ
АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
(ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)

приема-передачи _____
(наименование передаваемого имущества)

(наименование передающей стороны)

(наименование принимающей стороны)

от «___» _____ 20___ г. _____

Комиссия от передающей стороны, созданная на основании * _____

_____,
(№, дата и наименование решения о создании комиссии)

в составе: Председатель комиссии _____ Ф.И.О., должность

Члены комиссии _____ Ф.И.О., должность

_____ Ф.И.О., должность

_____ Ф.И.О., должность

и Комиссия от принимающей стороны, созданная на основании _____

_____,
(№, дата и наименование решения о создании комиссии)

в составе: Председатель комиссии _____ Ф.И.О., должность

Члены комиссии _____ Ф.И.О., должность

_____ Ф.И.О., должность

_____ Ф.И.О., должность

***в случае если стороной является физическое лицо, то комиссия со стороны
физического лица не формируется**

на основании

_____ (№ и дата решения, наименование органа, принявшего решение)
произвела _____
(безвозмездно, за плату)

передачу _____
(полное наименование передаваемого имущества, его местонахождение)

по состоянию на «___» _____ 20__ г. с баланса * _____
_____ (наименование передающей стороны и ее местонахождение)

***за исключением если передается имущество от физического лица**

на баланс _____
(наименование принимающей стороны и ее местонахождение)

***за исключением если передается имущество физическому лицу**

I. Общая характеристика имущества

1.1. _____

II. Состояние имущества

2.1. _____

III. Передаваемые активы и пассивы (заполняется при передаче организации (подразделения))

3.1. Общая стоимость активов (пассивов) передаваемой организации (подразделения), согласно передаточному (разделительному) балансу на «___» _____ 20__ г., составляет _____
(цифрами и прописью)

_____ тысяч рублей, в том числе:

I. Основные средства и прочие внеоборотные активы _____ руб.
II. Запасы и затраты _____ руб.
III. Денежные средства, расчеты и прочие активы _____ руб.
Убытки по балансу _____ руб.

I. Источники собственных средств, всего _____ руб.
Из них нераспределенная прибыль прошлых лет _____ руб.
II. Долгосрочные пассивы _____ руб.
III. Расчеты и прочие пассивы _____ руб.

***В случае необходимости примерный акт может быть дополнен следующей информацией:**

АКТИВЫ:

I. Долгосрочные внеоборотные активы _____ руб.
II. Краткосрочные (оборотные) активы _____ руб.

ПАССИВЫ

- I. Капиталы и резервы _____ руб.
II. Долгосрочные обязательства _____ руб.
III. Краткосрочные обязательства _____ руб.

3.2. Перечень дебиторской и кредиторской задолженности, правопреемником которой является принимающая сторона, приведен в Приложении № 1 к настоящему акту.

3.3. Заложенное имущество: _____
(вид имущества, его стоимость в руб., залогодержатель)

3.4. Передаваемые чистые активы составляют _____
(цифрами и прописью)

3.5. Передаваемое имущество, отраженное на забалансовых счетах:

(вид имущества, его стоимость в тыс. руб., залогодержатель)

IV. Земельный участок

(заполняется при передаче объектов недвижимости или при наличии)

4.1. Площадь земельного участка, на котором расположено передаваемое имущество, составляет _____ га.

4.2. Передающая сторона пользуется земельным участком на праве

(вид права)
на основании _____
(наименование документа, кем и когда выдан)

V. Перечень передаваемых документов

Перечень передаваемых документов приведен в Приложении № 2 к настоящему акту и является его неотъемлемой частью.

VI. Другие сведения

VII. Заключительные положения

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, из которых по одному передается:

Приложения:

1. Перечень дебиторской и кредиторской задолженности организации (подразделения) на _____ стр. (Приложение № 1).
2. Перечень передаваемой документации на _____ стр. (Приложение № 2).

Подписи:

От передающей стороны:

М.П.

От принимающей стороны:

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
дебиторской и кредиторской задолженности
организации (подразделения)

Вид и наименование задолженности. Сумма дебиторской задолженности. Сумма кредиторской задолженности.
(тыс. руб.) (тыс. руб.)

1. Дебиторская задолженность всего - X
2. Кредиторская задолженность всего - X
- 2.1. В т.ч. задолженность государственному бюджету:
 - республиканскому бюджету
 - местному бюджету
3. Задолженность по социальному страхованию
4. Другая задолженность

Примечание: По всем позициям должны быть приложены расшифровки, в соответствии со счетами, указанными в балансе.

Подписи:

От передающей стороны:

М.П.

От принимающей стороны:

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
основных передаваемых документов

(наименование передающей и принимающей сторон)

(наименование документа, количество страниц)

1. Передаваемые документы

1.1. Передаточный (разделительный) баланс на 01.____20__ г. с пояснительной запиской.

1.2. Акт оценки всех статей актива и пассива бухгалтерского баланса на 01.____20__ г.

1.3. Акт инвентаризации имущества (основных средств, материалов и запасов) на 01.____20__ г.

1.4. Акт стоимости имущества (бухгалтерская справка) основных средств, материалов и запасов на 01.____20__ г.

2. Бухгалтерские документы (при наличии).

3. Техническая документация (при наличии).

4. Проектно-сметная документация (при наличии).

5. Другие документы.

Примечание: В пунктах 2-5 необходимо отразить номенклатуру передаваемых документов.

Подписи:

От передающей стороны:

М.П.

От принимающей стороны:

М.П.